

T.C. İçişleri Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

DIŞ KULLANICI REHBERİ

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ
YARDIM DÖKÜMANI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ŞUBAT 2019
v1.0

İçindekiler

1. Giriş.....	2
2. Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa	3
2.1. Yatırım Kayıt İşlemleri.....	3
2.1.1. Proje Künye Bilgisi	3
2.1.2. İhale Bilgileri	8
2.1.3. Finans Bilgisi	10
2.1.4. Proje Değerlendirme Bilgileri	12
2.2. Yatırım Arama İşlemleri	13

1. Giriş

<https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx>

adresini kullanarak, **İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ (İLYAS)** projesine Dış Kullanıcılar için giriş yapılır.

YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Giriş işlemleri için T.C Kimlik Numaranıza kayıtlı olan Cep Telefonunuza onay mesajı gönderilecektir! .

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

T.C.Kimlik No

69VP1



Adrese tıklandığı zaman kullanıcılar yukarıdaki ekrana ulaşır. Dış Kullanıcıların kayıt işlemleri Valilik ve alt birimleri tarafından yapılmaktadır. Kullanıcı kayıt işlemi yapılmamış kullanıcılar sisteme ulaşamayacaklardır bu durumda ilgili valilik İLYAS sorumlusu ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

T.C Kimlik No ve doğrulama kodu girilerek  butonuna basılır.

YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

Lütfen cep telefonunuza gelen 6 haneli şifreyi ilgili alana size verilen süre içinde giriniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Belirtilen süre içinde işlem yapılmaması halinde sayfa tekrar başa dönecek ve gerekli verileri yeniden qirmeniz istenecektir.

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

SMS Onay Kodu 170 Sn. süreniz kaldı



Kullanıcının kaydı yapılırken eklenen telefon numarasına gelen SMS Onay Kodu ilgili haneye girilir. Ardından  butonuna basılarak İl Yatırım Takip Ana Sayfasına giriş yapılır.



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

 - İçişleri Projesi

Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa

Kullanıcı Adı: Birimi:

Yatırım Kayıt İşlemleri

Yatırım Arama İşlemleri

Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfasında Yatırım Kayıt İşlemleri ve Yatırım Arama İşlemleri olmak üzere 2 menü açılmaktadır.

Menülerin üst tarafında kullanıcı adı ve kullanıcının kayıt edildiği birim bilgisi görüntülenmektedir.

Kullanıcılar kayıt edildikleri birim altındaki yatırımların girişini yapar ve sadece bu birim altına kayıt edilen yatırımları arama işlemlerinden görüntüleyebileceklerdir.

2. Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa

İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatı tarafından e- İçişleri sistemine giriş yapılacak olan; ülke çapında geliştirilen kamu yatırım projelerine ait verilerin tek bir sistem üzerinden kayıt altına alınması ve izlenebilmesi, anlık ve il bazlı olarak yatırım projelerinin izlenebilmesi, bütçe analizlerinin yapılabilmesi ve iş zekası kapsamında desteklenerek analizlerinin yapılabilmesi amacıyla İl Yatırım Takip Sistemi oluşturulmuştur.

2.1. Yatırım Kayıt İşlemleri

Kullanıcı Yatırım Kayıt İşlemleri alanında yatırıma ait Proje Künye Bilgisi, İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Proje Değerlendirme Bilgilerini oluşturmaktadır.

Bu ekranlarda kırmızı ile belirtilen alanlar doldurulmak zorundadır. Bu alanlar boş geçildiğinde sistem kullanıcıyı otomatik olarak uyarır.

2.1.1. Proje Künye Bilgisi

Proje Künye Bilgileri alanında, projeye ait genel veriler kayıt edilir. Bu alana veri girişleri tamamlandıktan sonra ilgili diğer sekmeler aktif hale gelerek sistem tarafından kullanıcı yönlendirilir.


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI


Yatırım Takip Sistemi Kayıt İşlemleri

Kullanıcı Adı: Saima Buğra ÖZDAL(4)
Birimi: SAĞLIK BAKANLIĞI(24322010)

Ana Sayfa

Proje Sahibi Bakanlık(*) :
Proje Sahibi / Kuruluş(*) :
Projenin Sektörü :
Bütçe Türü :

Proje Adı :
Proje Tanıtımı :

Görüntülenme Durumu :
Proje Aktif mi? :

Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

(*) Belediye ve Üniversite yatırımlarında bakanlık seçimi yapılmayacak, özel idarede ise kendi bütçesi ile yatırımlarda herhangi bir bakanlık seçimi yapılmayacaktır.

Lütfen Seçiniz ...

Proje Yeri :
İl : ANKARA İlçe : Seçiniz
Muhtelif İlçe :
☐
Karakteristik :
Lütfen Seçiniz ... Ekle

Proje Durumu :
Lütfen Seçiniz ...
Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :
Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz
Adres :

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

Proje Sahibi Bakanlık; Kullanıcı birim ağacı  arama butonunu tıklayarak ilgili Bakanlığın seçimini yapar.

Proje Sahibi Bakanlık(*) :
Proje Sahibi / Kuruluş(*) :
Projenin Sektörü :
Bütçe Türü :

Proje Adı :
Proje Tanıtımı :

Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

>> Yenile
>> Kapat

YÜRÜTME

MERKEZİ YÖNETİM

- ✚ ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
- ✚ SAĞLIK BAKANLIĞI
- ✚ ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
- ✚ MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI (MSB)
- ✚ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI (MEB)
- ✚ MALİYE BAKANLIĞI
- ✚ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
- ✚ KALKINMA BAKANLIĞI
- ✚ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
- ✚ GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
- ✚ GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
- ✚ GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
- ✚ ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
- ✚ EKONOMİ BAKANLIĞI
- ✚ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

4

Proje Sahibi / Kuruluş; Kullanıcı birim ağacı  arama butonunu tıklayarak ilgili kuruluşun seçimini yapar.

Proje Künye Bilgisi	Proje Sahibi / Kuruluş :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.    Proj
	Projenin Sektörü :	>>> Yenile >>> Kapat
	Bütçe Türü :	- YÜRÜTME - YASAMA - YARGI - ULUSLARARASI KURULUŞLARIN TÜRKİYE'DEKİ BÜRO VE TEMSİLCİLİKLERİ - KAMUYA YARARLI DERNEKLER

Projenin Sektörü; Kullanıcı aşağı ok yönüne bastığı zaman sektör kriterleri listelenecektir. Buradan projeye ait uygun olan sektör bilgisi seçilir.

Projenin Sektörü :	Lütfen Seçiniz ...
	- Tarım - Madencilik - İmalat - Ulaştırma - Haberleşme - Turizm - Konut - Eğitim - Sağlık - Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi - Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal - Enerji

Bütçe Türü; Kullanıcı bütçe türünü seçer. Bu alanda aynı anda birden fazla bütçe türü seçilebilmektedir.

Bütçe Türü :	☐ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahalli İdareler ☐ Döner Sermaye ☐ Diğer
---------------------	--

Ayrıca Bütçe türü olarak Diğer işaretlendiği zaman Diğer sekmesinin alt kırılımları olarak Fon, Bağış, Dış Kredi ve açıklama alanları açılmaktadır.

Bütçe Türü :	☐ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahalli İdareler ☒ Diğer
	☐ Fon ☐ Bağış ☐ Dış Kredi
	Bütçe Türü Açıklamasını Giriniz...

Proje Adı; Kullanıcı proje adını girer bu alan 150 karakter ile sınırlıdır.

Proje Adı :	150
--------------------	----------------------------------

Proje Tanıtımı; Projenin kısa tanıtımının yapıldığı alandır 250 karakter ile sınırlıdır.

Proje Tanıtımı :	250
-------------------------	---

Görüntülenme Durumu; Projeye ait girilen etiket bilgilerinin Valilik İSAY sayfalarında gösterilmesi durumunun belirlenmesi için kullanılır. Bu alandaki kutucuk işaretlendiği zaman girilen projeye ait veriler Valilik İsay sayfasındaki harita üzerinde gösterilir.

Proje Aktif mi? ; Kayıt edilen proje aktif olarak takip edilmekte ise aktif seçeneği seçilmeli değil ise pasif seçeneği seçilmez.

Proje Yeri; Kullanıcının kayıtlı il bilgisi otomatik gelmekte olup ilçe bilgisi seçimini yapar.

Proje Yeri :	il : ANKARA - İlçe : Seçiniz
---------------------	--

Muhtelif İlçe; Eğer proje birden fazla ilçeyi kapsamaktaysa muhtelif ilçe kutucuğu işaretlendikten sonra birden fazla ilçe seçilebilmektedir.

Muhtelif İlçe :	☒ Seçiniz + Ekle X Sil
------------------------	--

Kullanıcı ilçe ağacından ilçe seçimini yapar. İstediği ilçe ekleme işlemini ilçe seçimlerini yapıp **EKLE** butonunu tıklayarak yapabilir. Eklene muhtelif ilçeler listelenen sonuçlar üzerindeki **SİL** butonuna tıklanarak silinir.

Karakteristik; Kullanıcı karakteristik türünü seçer. Aynı anda birden fazla tür seçimi yapılabilir.

Karakteristik :

Lütfen Seçiniz ...  Ekle

 Sil

Lütfen Seçiniz ...
Etüt-Proje
Fizibilite Etüdü
İnşaat
Vali Konağı
Kaymakam Evi
Konut Altyapısı
Lojman
Hizmet Binası
Uygulama Projesi
Onarım
Bakım Onarım
Bina Bakım Onarımı
İnşaat Bakım Onarımı
Makine-Teçhizat Bakım Onarımı
Makine-Teçhizat
Tefrişat
Danışmanlık
Müşavirlik
Donanım
Yazılım
Sistem Yazılımı
Özel Geliştirilmiş Yazılım
Uygulama Yazılımı
Güvenlik Yazılımı
Veri Sayısallaştırma
Proje Desteği
Taşıt
Uluslararası Katkı Payı
Diğer

Tür seçimlerini yapıp **EKLE**  butonunu ile ekleme yapılır. Eklenen türler listelenen sonuçlar üzerindeki **SİL**  butonuna tıklanarak silinir. Tür bilgisi olarak **Diğer** seçildiği zaman açıklama alanı aktif olmaktadır.

Karakteristik Türü Açıklamasını Giriniz...

Proje Durumu; Kullanıcı durum bilgisini seçer.

Proje Durumu :

Lütfen Seçiniz ...
Projeye Başlanmadı
İhale Aşamasında
İhalesi Yapıldı
Yer Teslimi Yapıldı
Devam Ediyor
Bitti
Tasfiye Edildi

Proje durumu BİTTİ seçilmesi durumunda sistem “Resmi Açılışı Yapıldı” ve “Resmi Açılışı Yapılmadı” seçeneklerini aktif hale getirir. Bu seçeneklerden birini işaretlemeden kayıt yapılamaz.

Proje Durumu :	Bitti ☐ Resmi Açılışı Yapıldı ☐ Resmi Açılışı Yapılmadı
-----------------------	---

Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi; Kullanıcı projenin başlama ve bitiş yıl aralığı bilgisini girer.

Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :	Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz
---	---

Adres; Kullanıcı adres bilgisini girer. Alan 250 karakter ile sınırlıdır.

Adres	250
--------------	----------------

Kullanıcı kayıt kriterlerini tamamladıktan sonra **KAYDET** butonuna tıklar ve kayıt işlemi gerçekleşir. Kayıt işleminden sonra kullanıcının diğer alanlar aktif olur.(İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Proje Değerlendirme Bilgileri)

2.1.2. İhale Bilgileri

İhale Bilgileri alanında, projenin ihale tutarı girişi yapılır. Ayrıca ihaleyi alan firma bilgileri ve ihale usul bilgileri tutulur.

Ana Sayfa	
Proje Künye Bilgisi	
İhale Bilgileri	
Finans Bilgisi	
Proje Değerlendirme Bilgileri	

İhale Tutarı (KDV Dahil) :		MERSİS No :	Kurum Getir
İhale Tarihi :	/ /	İhaleyi Alan Firma Adı :	
Yer Teslim Tarihi :	/ /	İhale Usulü :	Lütfen Seçiniz
Kaydet Güncelle Sil			
Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.			

İhale Tutarı; Kullanıcı ihale tutarını KDV dahil hali ile giriş yapar.

İhale Tutarı (KDV Dahil) :

İhale Tarihi; Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir. Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

İhale Tarihi :

   

Yer Teslim Tarihi; Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir. Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

Yer Teslim Tarihi :

   

MERSİS No; İhaleyi alan firmalara ait bilgilerin MERSİS numaraları ile kurulacak ilgili web servis üzerinden çekilmesini sağlar. İlgili web servis çalışmaları devam ettiği için bu alandan henüz veri çekilmesi yapılamayacaktır. Firmaya ait isim bilgileri İhaleyi Alan Firma alanına manuel olarak girilmelidir.

İhaleyi Alan Firma Adı; Kullanıcı tarafından firma bilgisi girilir.

İhaleyi Alan Firma Adı :

İhale Usulü; Kullanıcı usul tipini belirler.

İhale Usulü :

Lütfen Seçiniz

Kamu İhale Kanunu (KİK)

Devlet İhale Kanunu

Diğer

İhale usullerinden **Kamu İhale Kanunu (KİK)** seçildiğinde bu usule ait seçimler listelenmekte olup uygun olan tür seçilmelidir.

Kamu İhale Kanunu (KİK)

Lütfen Seçiniz

Açık ihale usulü

Belli istekliler arasında ihale usulü

Pazarlık usulü

Doğrudan temin

İhale usullerinden **Devlet İhale Kanunu** seçildiğinde bu usule ait seçimler listelenmekte olup uygun olan tür seçilmelidir.

Devlet İhale Kanunu	Lütfen Seçiniz
	Kapalı teklif usulü
	Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü
	Açık teklif usulü
	Pazarlık usulü
	Yarışma usulü

İhale usullerinden **Diğer** seçildiğinde 50 karakterlik açıklama alanı açılmakta olup bu alanın doldurulması gerekmektedir.

Bilgiler girildikten sonra  işlemi ile bilgiler kayıt edilmiş olur.

Yapılan her ihaleye ait bilgiler tek tek kayıt edilerek listelenir. Listelenen kayıtlar üzerinden güncelleme ve silme işlemi yapılabilir.

2.1.3. Finans Bilgisi

Finans Bilgileri alanında, proje tutarı, önceki yıllar harcaması ve yıl ödeneği bilgilerinin girişi yapılır. Aynı zamanda döneme bağlı yıllık harcamalar bilgileri girilerek nakdi ve fiziki gerçekleşme oranları tutulur.

Ana Sayfa	
Proje Kurye Bilgisi	
İhale Bilgileri	
Finans Bilgisi	
Proje Değerlendirme Bilgileri	

PROJE TUTARI :	Öz Kaynak :	Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	Yılı :	Lütfen Seçiniz
Toplam Tutar :	Toplam Tutar :	Kümülatif Dönem Harcaması :	NGO Hesapla
ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:	Öz Kaynak :	Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutar
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :	
Toplam Tutar :	Toplam Tutar :	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutar
YIL ÖDENEĞİ :	Öz Kaynak :	Ekle Güncelle Sil	
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.	
Toplam Tutar :	Toplam Tutar :	Kaydet	

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

Proje Tutarı; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

PROJE TUTARI :	
Öz Kaynak :	
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	
Toplam Tutar :	
	-

Önceki Yıllar Harcaması; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:	
Öz Kaynak :	
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	
Toplam Tutar :	
	-

Yıl Ödeneği; Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

YIL ÖDENEĞİ :	
Öz Kaynak :	
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :	
Toplam Tutar :	

Harcama ve tutar bilgileri girildikten sonra kayıt edilir. Daha sonra dönem harcama bilgileri dönemsel olarak girilebilir. Bu alanlara girilen bilgiler rapor sayfalarına yansır.

Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...
	(Sadece seçilen döneme ait harcama bilgisini giriniz)
Yılı :	Lütfen Seçiniz
Kümülatif Dönem Harcaması :	<button>NGO Hesapla</button>
Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutarı
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :	
Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :	(Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı
	Ekle Güncelle Sil
Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.	

Dönem bilgisi ve yılı seçilir. Kullanıcı seçilen döneme ait olan Kümülatif Dönem Harcama bilgisini girdikten sonra **NGO Hesapla** butonu ile Nakdi Gerçekleşme Oranı sistem tarafından otomatik hesaplanır. Fiziki gerçekleşme oranı kullanıcı tarafından girilir. Daha sonra ekle butonu **Ekle** ile dönemin harcaması kayıt edilir.

Listelenen dönem harcama bilgileri seç işlemine basılarak seçilen döneme ait güncelleme ve silme işlemi yapılabilir. Birden fazla dönem bilgisi var ise güncelleme ve silme işlemleri en son bilgiden başlanarak yapılabilmektedir.

Dönem harcamaları girişleri sıra ile yapılmalıdır. Yoksa sistem tarafından kullanıcı aşağıdaki uyarı ile karşılaşır.

Hata

Dönem bilgileri tamamlanmadan yeni dönem girişi yapılamaz. (Örneğin 3.Dönemi girmeden 4.Dönemi giremezsiniz veya 4.Dönemi girmeden 1.Dönemi giremezsiniz.)

2.1.4. Proje Değerlendirme Bilgileri

Proje Değerlendirme Bilgileri alanında **Projenin Amacı ve Sağlayıcı Fayda** ile projeye ait **Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları** bilgileri text alanı olarak tutulmaktadır.

Kullanıcı projeyi sık takip edilen olarak belirleyerek arama işleminde ulaşım kolaylığı sağlanır.

Projede Sıkıntı var mı seçimi ile arama işlemlerinde ulaşım kolaylığı sağlanır.

Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda :		Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları :	
Sık Takip Edilen Yatırım Mı :	☐	Projede Sıkıntı Var Mı :	☐ Evet ☒ Hayır
Kaydet			
Projenin Resimleri :	Gözet... Açıklama Yükle...		
Ekle			
Eklenmiş Dosya Listesi	Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.		

Projenin Resimleri alanına Projeye ait görseller yüklenebilmektedir.

2.2. Yatırım Arama İşlemleri

Kayıt işlemi gerçekleşmiş yatırım verilerinin arama işlemlerinin yapıldığı alandır.

Ana Sayfa			
Arama Kriterleri			
Proje Sahibi Bakanlık :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.		
Proje Sahibi / Kuruluş :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.	Projenin Sektörü :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Numarası :		Proje Adı :	
Proje Tanıtımı :		Karakteristik :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Yeri :	il : ANKARA - İlçe : Seçiniz	Muhtelif İlçe :	Seçiniz
Proje Durumu :	Lütfen Seçiniz ... ☐ Biten Projeleri Göster	Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :	Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz
Dış Kaynak Proje Tutarı :		Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...
Toplam Proje Tutarı :		Yılı :	Lütfen Seçiniz
MERSİS No :		Projede Sıkıntı Var Mı? :	☐ Evet ☐ Hayır
Sık Takip Edilen Yatırım Mı? :	☐		
Proje Aktif mi? :	☐ Aktif ☐ Pasif		
Ara Temizle			
Yatırım Listesi			

Kullanıcı arama kriterlerini girerek ya da hiçbir kriter girmeden Ara butonunu tıklar. Arama sonuçları sayfada listelenir.

Kullanıcı **Rapor Al** butonuna tıklayarak sayfada bulunan verilerin dokümanını alabilir.

Kullanıcı arama sonuçları üzerindeki *İşlemler* alanında bulunan **Güncelle**  butonuna tıklayarak kayıt üzerinde güncelleme işlemini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı arama sonuçları üzerindeki işlemler alanında bulunan **Sil**  butonuna tıklayarak kayıt üzerinde silme işlemini gerçekleştirebilir.