

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## BİTLİS DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Ödeme Emri Belgesine Bağlanmış Her Türlü Ödemeler	1- Ödemenin Konusuna Göre harcama belgeleri yönetmeliğinde istenen kanıtlayıcı belgeler	4 İŞ GÜNÜ
2	Her Türlü Gelirin Tahsil	1-Konusuna göre; a)İlgili idarenin yazısı b)Mahkeme kararı c)İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil ihbarnamesi e)İlgilinin beyanı	20 DAKİKA
3	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme Kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
4		Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Banka teyit yazısı 3-Teminat olarak kabul edilecek değerler
5	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	35 DAKİKA
6		Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi
7	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
8		Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe

9	Emanet iade işlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	25 DAKİKA
10	Kaybedilen alındı belgeleri için tastikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	45 DAKİKA

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri****İsim****Unvan****Adres****Tel.****Faks****e-Posta****Bitlis Defterdarlığı**

Ferit ÖZÇELİK

Defterdar

Hükümet Konağı Kat:1 - BİTLİS

0434 226 68 02

0434 226 68 23

bitlisdef@maliye.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri****İsim****Unvan****Adres****Tel.****Faks****e-Posta****Bitlis Valiliği**

Tamer KILIÇ

Vali Yardımcısı

Bitlis Valiliği

444 13 01 Dahili 10 06

0434 226 50 04

bitlis@icisleri.gov.tr