

BİTLİS İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	UYGULAMALAR
1	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Yardım	Taşınmaza ait Tescil Kararı, Rapor, Fotoğraf, Tapu ilgileri, Fotoğraflı nüfus cüzdan örneği ve kanuni tebligat adres bilgisi	Taşınmaz üzerinde yapılan değerlendirmeler sonucu hazırlanan bilgi ve belgelerin 30 Eylül tarihine kadar Müdürlüğümüze verilmesinden sonra Bakanlığımıza sunulur ve Bakanlığımızca bir sonraki yılın Nisan ayı sonuna kadar değerlendirilerek sonuca bağlanır.
2	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Tescil Kaydı Sorgulama Başvuruları	Dilekçe ve Tapu Bilgileri	Yapılan Tetkik sonucu KVTVKK kapsamında tescilli olup olmadığı ilgiliye resmi yazı ile 1 iş günü içinde bildirilir.
3	Kültür Merkezi Salon Tahsis Talepleri	Resmi Yazı veya Dilekçe, Kira Bedeli Banka Dekontu	Salon Tahsis Taleplerinde ilgililerin resmi yazı veya dilekçeleri Müdürlüğümüzce değerlendirilip uygun görülene onay alınarak resmi yazı ile protokol çerçevesinde 3 iş günü içinde sonuçlandırılır.
4	Bandrol ve Sertifika Talepleri	Dilekçe, Banka Dekontu, Vergi Levhası ve Yetki Belgesi	Hazırlanan bu belgelerle Müdürlüğümüzce internet ortamında hazırlanan sertifika ilgiliye 1 iş günü içinde resmi yazı ile teslim edilerek sonuçlandırılır.
5	Kamu Arazi Tahsisleri	Dilekçe veya resmi yazı, Tapu Bilgileri, 1/25000'lik taşınmazın İşaretli olduğu harita	Tahsis talepleri, 2634 ve 2863 sayılı kanun kapsamında değerlendirilip, kapsam dışında olanlar Müdürlüğümüzce 2 iş günü içinde, kanun kapsamı içinde olanlar Bakanlığımızca 1 ay içinde değerlendirilmektedir.
6	Mevzi İmar ve İşletme Ruhsatı Görüş Bildirme	Dilekçe veya resmi yazı, Tapu Bilgileri, 1/25000'lik taşınmazın İşaretli olduğu harita	Bu konudaki talepler, 2634 ve 2863 sayılı kanun kapsamında değerlendirilip, kapsam dışında olanlar Müdürlüğümüzce 2 iş günü içinde, kanun kapsamı içinde olanlar Bakanlığımızca 1 ay içinde değerlendirilmektedir.
7	Kamulaştırma Talepleri	Dilekçe veya Resmi Yazı, Tapu bilgileri, Sit Paftası ve İmar Durumu	Yapılan müracaatlar, Müze uzmanlarınca incelenip rapor edildikten sonra uygun olanların durumu Bakanlığımızca değerlendirilmektedir.
8	İstatistik Bilgi Talepleri	Resmi yazı veya Dilekçe	Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin yürüttüğü faaliyetler ve turist istatistikleri, talep olması halinde 1 iş günü içinde ilgili kurum yada kişilere bildirilir.
9	Tanıtım Materyalleri Talepleri	Resmi Yazı veya Dilekçe	Müdürlüğümüz arşivinde mevcut tanıtım materyalleri, talepte bulunanlara Müdürlüğümüzce resmi yazı ekinde 2 iş günü içinde posta yolu veya elden teslim edilmek suretiyle sonuçlandırılır.
10	Müze Kart Talepleri	Dilekçe ve Nüfus Cüzdan Bilgileri	Müze kart talepleri, 1 iş günü içinde ilgili müzelere yönlendirilerek sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri ve İletişim:

İsim : RAMAZAN GENCAN
Unvanı : İl Kültür ve Turizm Müdürü
Adresi : Hüsrev paşa Mah. BİTLİS
Tel : 0 434 228 50 53
Faks : 0 434 228 50 59
E-Posta : iktm13@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : OKTAY ÇAĞATAY
Unvanı : Vali
Adresi : Bitlis Valiliği
Tel : 0 434 226 50 00
Faks : 0 434 226 56 04
E-Posta : bilgi@bitlis.gov.tr