

BİTLİS SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) ** 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** 4- Kapasite Raporu (Aslı veya düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı), 5- Ticaret Sicil / Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi (kuruluş, varsa unvan değişikliği, varsa şube tescili) ** Sansic A Beyannamesi ve Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
2	Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil Belgesi Aslı ve Fotokopisi	5 SAAT
3	Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği Adres Değişikliği Veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) ** 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** 4- Kapasite Raporu (Aslı veya düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı), 5- Kuruluş Gazetesi varsa Unvan ve adres değişikliği gazetesi ** Sansic A Beyannamesi ve Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
4	Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** ** Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
5	Organize Sanayi Bölgeleri İş Ve İşlemleri	1- Bilgi Talebi	1 İŞ GÜNÜ
6	Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri	1- Bilgi Talebi	1 İŞ GÜNÜ
7	Bakanlığımız Destekleri Hakkında Bilgi Talebi	1.Bilgi Talebi	2 SAAT

8	Ölçü Ve Ölçü aletleri Gümrük İzin İşlemleri	<p>1- Ölçü ve ölçü aletlerinin miktarı, markası, cinsi, sınıfı, tipi, seri numarası ve ithal gerekçelerini belirtir bir dilekçe veya Gümrük Müdürlüğü yazısı</p> <p>2- Gümrük Beyannamesi, Özet Beyan, Konşimento ..vb.</p> <p>3- Fatura fotokopisi ve tercümesi</p> <p>4- Ürünün tip onayına ait belgeler</p> <p>5- Örneğe uygun taahhütname</p> <p>6- Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belge</p> <p>7- Ürüne ait tanıtıcı katalog</p> <p>NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.</p>	1 İŞ GÜNÜ
9	Ölçü Ve Ölçü Aletlerinin İlk, Periyodikve Stok Muayene Başvuruları ile İlgili İşlemler	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- a) Muayene ve damgalama ücretlerinin Maliye Bakanlığının il ve ilçelerde bulunan Muhasebe birimlerine '600-03.01.02.13-Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri' gelir ekonomik kodu kullanarak yatırıldığına dair Maliye Dekontu</p> <p>b) Yerinde muayene gideri ücretinin ilgili bankaya yatırıldığına dair belge.</p> <p>Not: Periyodik muayene başvurularının Ocak-Şubat aylarında yapılması gerekmektedir.</p>	1 İŞ GÜNÜ
10	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Şikayetlerine Ait İşlemler	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Yetki belgesi aslı</p>	5 İŞ GÜNÜ
11	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı İşlemleri	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- T.C. kimlik numarası beyanı</p> <p>3- Liselerinin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksek okullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</p> <p>4- Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</p> <p>5- Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Hakkındaki Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen belge</p> <p>6- Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği sağlanabilen yeterli miktarda etalonu ve ekipmanı ve bunların işyerine ait olduğunu gösteren belge</p> <p>7- İşyerinin kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi*; işyeri kendi adına kayıtlı değilse o işyerinde alıştığına ilişkin işyeri uygunluk belgesi sahibi ile yapılmış sözleşme</p> <p>9- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak</p> <p>10- Üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</p> <p>9- Etalonların kalibrasyonlarının, işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait sertifikaları</p> <p>10- Ayar İstasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar yetki belgesini almış en az bir eleman bulunduğuna dair belge*</p> <p>11- Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite laboratuardan kalibrasyon belgeli sayaç test ayar masasının olduğuna dair belge</p> <p>*İlk müracaatta aranmaz.</p> <p>Not: Elektrik, su ve doğalgaz sayaçları için Ayar İstasyonu Sicil ve Muayene Kartı düzenlendiğinden ayrıca İşyeri Uygunlu</p>	5 İŞ GÜNÜ

12	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri	1- Dilekçe. 2- İş Yeri Uygunluk Belgesi / Tamirci Yetki Belgesi aslı 3- Ayar İstasyonları ve sistemleri veya Ölçü Etalonlarına ait kalibrasyon sertifikaları 4- İşyerinin kendi adına kayıtlı olduğuna dair belge, işyeri kendi adına kayıtlı değilse işyeri sahibi ile yapılmış sözleşme veya sigortalı olduğuna dair belge.	5 İŞ GÜNÜ
13	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Servis başvuru beyan formu 3- Servis sahibinin/sahiplerinin noterden alınmış imza sirküleri 4- Servisin güncel adresini gösteren esnaf sicil gazetesi veya ticaret sicil gazetesi sureti 5- Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi 6- Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı 7- Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon şeması 8- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olanların marka, model ve seri numaralarını içeren ve Ek-1'de belirtilen cihazların listesi ile bu cihazların Ek-1'de belirtilen teknik hükümlere uygun olduğunu gösteren belgeler 9- Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıtıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim ile servisin kullanacağı kalibrasyon belgesi ve montaj etiketi örneği 10- Servis sorumlusunun noterden alınmış imza sirküleri 11- Yetki belgesi alacak personelin, 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgelerinin ve öğrenim belgelerinin suretleri 12- Yetki Belgesi alacak personelin son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı 13- Servis sahibi/sahiplerinin, servis sorumlusunun ve yetki belgesi alacak personelin T.C. kimlik numaraları bulunan nüfus cüzdanı suretleri * İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır. * İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercüme belgeleri olmalıdır.	5 İŞ GÜNÜ
14	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi aslı. 3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olan cihazların kalibrasyon sertifikaları	5 İŞ GÜNÜ

15	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde; Servis sorumlusuna ait;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Son altı ay içerisinde çektilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,3- Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.4- T.C. kimlik numarası beyanı.5- Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.6- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı. <p>Yetki belgesi alacak kişiye ait;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Son altı ay içerisinde çektilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.4- Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.5- T.C. kimlik numarası beyanı.6- Birinci fıkrada istenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı. <p>** İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.</p> <p>** İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercümeleri olmalıdır</p>	5 İŞ GÜNÜ
16	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe,2-Takoğraf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı.3-Takoğraf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı.	5 İŞ GÜNÜ
17	Taksimetre Sicil ve Muayene Kartı verilmesi	Herhangi bir belge istenilmeden İlk ve Periyodik Muayene sonucunda düzenlenir	5 İŞ GÜNÜ
18	Tüfekler – Yivsiz-Setsiz, Ateşli Tüfek ve Tabancaları için Basınç Testi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe	5İŞ GÜNÜ
19	Basınçlı Gaz Muayene Deney Bakım ve Tamiri ile İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı,3- Sanayi sicil veya ticaret sicil belgesi,4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınan işletme belgesi,5- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kâğıdında şematik gösterimi,6- Periyodik Muayene esnasında kullanılacak Tüp Test Talimatını şematik olarak gösteren doküman,7- Dolum esnasında kullanılacak Tüp Dolum Talimatını şematik olarak gösteren doküman,8- Dolum istasyonu dolduracağı her bir gaz türü için farklı bir Kullanım Talimatı hazırlayacak ve başvuru esnasında Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne verecektir.	5 İŞ GÜNÜ SAAT

20	Basınçlı Gaz Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yetki belgesi aslı	5 İŞ GÜNÜ
21	Lpg Tüplerinin Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı, 2- Sanayi Sicil veya Ticaret Sicil Belgesi, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında işletme belgesi, 4- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kağıdında şematik gösterimi.	
22	Lpg Tüplerinin Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Yeterlilik belgesi aslı	5 İŞ GÜNÜ
23	“CE” Muafiyet Yazısı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil belgesi fotokopisi ve yıllık işletme cetveli 3- Gümrük giriş beyannamesi (Konşimento, Özet Beyan) 4- Kapasite Raporu (Oda Tastikli) 5- Yetki Belgesi (Tedarikçiler için) 6- Fatura Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
24	Piyasa Gözetim Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Şikayetlerin İşleme Alınması	1-Dilekçe, 3- Gerekli görülmesi halinde Şikayeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş)	30 İŞ GÜNÜ
25	Kamu Kurumlarının Akaryakıt Alımları Ulusal Marker Kontrolü	1- Resmi yazı 2- Fatura fotokopisi 3- Analiz raporu fotokopisi 4- Akaryakıt teslim formu	2 SAAT
26	Akaryakıt İstasyonlarının Kuruluş ve Tadilatlarının Standartlara Uygunluğunun İncelenmesi	1 – Dilekçe 2 –İmar durumu (Ölçekli) 3 –Tapu ve ya Sözleşme sureti 4 – 5 Adet Ölçekli belediyece onaylı yerleşim planı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bitlis Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
İsim : Abdullah AKAY
Unvan : İl Müdürü
Adres : İl Jandarma Komutanlığı Karşısı
Valilik Binası Zemin Kat A Blok BİTLİS
Tel : 444 6 100
Faks : 4342266557
E-Posta : abduallah.akay@sanayi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bitlis Valiliği
İsim : Tekin ERDEMİR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Hüsrev Paşa Mahallesi 13000 Bitlis Merkez/Bitlis
Tel : 444 13 01 – Dahili: 1013
Faks : 434 226 50 04
E-Posta : bitlis@bitlis.gov.tr