



T.C. BİTLİS VALİLİĞİ  
İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi	1- E-Devlet veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden E-Başvuru ile yapılmaktadır. 2- Kapasite Raporu (Aslı veya düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı) 3- Ticaret Sicil / Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi (kuruluş, varsa unvan değişikliği, varsa şube tescili)	3 İŞ GÜNÜ
2	Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri	1- E-Devlet veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden E-Başvuru ile yapılmaktadır.	2 İŞ GÜNÜ
3	Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri	1- E-Devlet veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden E-Başvuru ile yapılmaktadır.	2 İŞ GÜNÜ
4	Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri	1- E-Devlet veya Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden E-Başvuru ile yapılmaktadır.	4 SAAT

5	<b>Organize Sanayi Bölgeleri İş ve İşlemleri</b>	1- Bilgi Talebi	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
6	<b>Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri</b>	1- Bilgi Talebi	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
7	<b>Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Endüstri Bölgeleri İş ve İşlemleri</b>	1- Bilgi talebi	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
8	<b>Kurum Görüşü</b>	1- Dilekçe	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
9	<b>İl Müdürlüğüne verilen alt yapı ve üst yapı projelerini onaylamak ve ruhsat, izin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek</b>	1- Dilekçe	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
10	<b>Ölçü ve Ölçü aletleri şikâyetlerine ait müracaat alınması işlemleri</b>	1- Dilekçe, CİMER, Alo 130 2- Ürüne ait fatura veya fiş	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

11	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İşyeri Uygunluk ile Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- T.C. kimlik numarası beyanı,</li><li>3- Liselerin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksekokullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi,</li><li>4- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,</li><li>5- Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli 9'uncu maddede belirtilen belge,</li><li>6- Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği sağlanabilen yeterli miktarda etalonu ve ekipmanı ve bunların işyerine ait olduğunu gösteren belge,</li><li>7- İşyeri kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi; işyeri kendi adına kayıtlı değilse o işyerinde çalıştığına ilişkin işyeri uygunluk belgesi sahibi ile yapılmış sözleşme,</li><li>8- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı,</li><li>9- Etalonların kalibrasyonlarının; işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatı veya vize müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait sertifikaları,</li><li>10- İşyeri uygunluk belgesi (Elektrik, su ve gaz sayaçları tamir ve ayar istasyonları için sicil ve muayene kartı düzenlendiğinden bunlar için ayrıca işyeri uygunluk belgesi düzenlenmez),</li><li>11- İl Müdürlüğünce tasdik edilecek muayene kayıt defteri.</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
12	<b>Ölçü ve Ölçü Aletleri İşyeri Uygunluk Belgesi ile Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- İş Yeri Uygunluk Belgesi / Tamirci Yetki Belgesi aslı.</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
13	<b>Elektrik / Su / Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Ayar istasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar yetki belgesini almış en az bir eleman bulunduğu dair belge,</li><li>3- Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite laboratuvaradan kalibrasyon belgeli sayaç test ayar masasının olduğuna dair belge,</li><li>4- Ölçü ve Ölçü Aletleri İşyeri Uygunluk Belgesi verilmesinde istenilen belgeler.</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
14	<b>Elektrik / Su / Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı aslı.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

15	<b>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Servis başvuru beyan formu,</li><li>3- Servis sahibinin/sahiplerinin noterden alınmış imza sirküleri,</li><li>4- Servisin güncel adresini gösteren esnaf sicil gazetesi veya ticaret sicil gazetesi sureti</li><li>5- Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi,</li><li>6- Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı,</li><li>7- Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon şeması,</li><li>8- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olanların marka, model ve seri numaralarını içeren ve Ek-1'de belirtilen cihazların listesi ile bu cihazların Ek-1'de belirtilen teknik hükümlere uygun olduğunu gösteren belgeler,</li><li>9- Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıtıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim ile servisin kullanacağı kalibrasyon belgesi ve montaj etiketi örneği,</li><li>10-Servis sorumlusunun noterden alınmış imza sirküleri,</li><li>11- Yetki belgesi alacak personelin, 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgelerinin ve öğrenim belgelerinin suretleri,</li><li>12- Yetki Belgesi alacak personelin son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı,</li><li>13-Servis sahibi/sahiplerinin, servis sorumlusunun ve yetki belgesi alacak personelin T.C. kimlik numaraları bulunan nüfus cüzdanı suretleri.</li></ol> <p>* İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.</p> <p>* İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercümeleri olmalıdır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
16	<b>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi aslı.</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

17	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi</b>	<p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde; <b>Servis sorumlusuna ait;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,</li><li>3- Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi,</li><li>4- T.C. kimlik numarası beyanı,</li><li>5- Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi,</li><li>6- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.,</li><li>7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı.</li></ol> <p><b>Yetki belgesi alacak kişiye ait;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,</li><li>3- Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi,</li><li>4- T.C. kimlik numarası beyanı,</li><li>5- Birinci fıkrada istenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır,</li><li>6- Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir,</li><li>7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı.</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
18	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Takograf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı,</li><li>3- Takograf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı.</li></ol>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

19	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu),</li><li>2- Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazetesi fotokopisi,</li><li>3- Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi,</li><li>4- Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri,</li><li>5- Servisin ölçeklendirilmiş detaylı vaziyet planı (Mimarlar Odası veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı Mimar veya İnşaat Mühendisinden),</li><li>6- Serviste çalışacak yetki belgeli personel listesi,</li><li>7- Servis yetkilisinin ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezun olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi,</li><li>8- Servis yetkilisinin eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan),</li><li>9- Servis sahibi veya sahiplerinin ve yetkilisinin taksimetre üreticisi olmadıklarına ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları,</li><li>10- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
20	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Servis onay belgesi aslı.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
21	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içerecektir),</li><li>2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,</li><li>3- Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezun olduğuna dair tasdikli Öğrenim belgesi,</li><li>4- Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan),</li><li>5- Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan,</li><li>6- Taksimetre üretim yapan bir işyerinde çalışmayacaklarını ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları,</li><li>7- Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikâp vb. suçlardan mahkûm olmadığına dair yazılı beyan,</li><li>8- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
22	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Yetki belgesi aslı.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

23	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu), 2- Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazetesi fotokopisi, 3- Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi, 4- Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri, 5- TSE EN ISO/IEC 17020 gerekliliklerini sağlayan TSE tarafından düzenlenecek rapor.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
24	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe, 2- Servis onay belgesi aslı, 3- Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
25	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içerecektir), 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, 3- Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezun olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi, 4- Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde bu konuda yetkilendirilmiş konusunda onaylanmış firmalardan), 5- Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan, 6- Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikâp vb. suçlardan mahkûm olmadığına dair yazılı beyan, 7- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümelere.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
26	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe, 2- Yetki belgesi aslı.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
27	<b>Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene ve Damgalama İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe, 2- a) Muayene ve damgalama ücretlerinin Maliye Bakanlığının il ve ilçelerde bulunan Muhasebe birimlerine "600-03.01.02.13-Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri" gelir ekonomik kodu kullanarak yatırıldığına dair Maliye Dekontu, b) Yerde muayene gideri ücretinin ilgili bankaya yatırıldığına dair belge.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
28	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Gümrük İzin İşlemleri</b>	1- Ölçü ve ölçü aletlerinin miktarı, markası, cinsi, sınıfı, tipi, seri numarası ve ithal gerekçelerini belirtir bir dilekçe veya Gümrük Müdürlüğü yazısı, 2- Gümrük Beyannamesi, Özet Beyan, Konşimento vb., 3- Fatura fotokopisi ve tercümesi, 4- Ürünün tip onayına ait belgeler, 5- Örneğe uygun taahhütname, 6- Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belge, 7- Ürüne ait tanıtıcı katalog, NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

29	<b>Akaryakıt Şikâyetleri Müracaatının Alınması</b>	1- Dilekçe, 2- Ürüne ait fatura veya fiş.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
30	<b>Ürün Güvenliğine İlişkin İhbar ve Şikâyetlerin İşleme Alınarak Gerekli Denetim Faaliyetine Başlanması</b>	1- Dilekçe, 2- Şikâyeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
31	<b>Üretim Girdisi Muafiyet Yazısı Verilmesi</b>	1- Üretim girdisi muafiyet yazısı için sanayici veya sanayici adına ithalat yapan tedarikçi Bakanlığımız web sitesinde "E-Hizmetler" bölümünde yer alan Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formunu doldurarak müracaatta bulunur, 2- Başvuruda bulunana tedarikçi ise yetki belgesi Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formunda bulunan vekâlet kısmına yüklenir, 3- Döner sermayeye ücret yatırılır.	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
32	<b>"CE" Muafiyet Yazısı Verilmesi</b>	1- Üretim girdisi muafiyet yazısı için sanayici veya sanayici adına ithalat yapan tedarikçi; Bakanlığımız web sitesinde "E-Hizmetler" bölümünde yer alan "Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formunu doldurarak müracaat bulunur. 2- Başvuruda bulunana tedarikçi ise yetki belgesi "Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formunda bulunan vekalet kısmına yüklenir.	<b>6 SAAT</b>
33	<b>Tüfek Namlu Basınç Testi</b>	1- Dilekçe	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
34	<b>Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi</b>	1- Bilgi Talebi	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

*NOT: Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin süreleri; personel sayısının yeterli olması, otomasyon sistemlerinin hızlı ve sorunsuz çalışması ile iş yoğunluğunun normal düzeyde olması halinde geçerli olacaktır.*

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Bitlis Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü  
**İsim** : Abdullah AKAY  
**Unvan** : İl Müdürü  
**Adres** : İl Jandarma Komutanlığı Karşısı  
Valilik Binası Zemin Kat A Blok BİTLİS  
**Tel** : 444 6 100  
**Faks** : 0  
**E-Posta** : [abdullah.akay@sanayi.gov.tr](mailto:abdullah.akay@sanayi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Bitlis Valiliği  
**İsim** : İzzet Cem ESER  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Hüsrev Paşa Mahallesi 13000 Bitlis Merkez/Bitlis  
**Tel** : 444 13 01 Dahili: 1006  
**Faks** : 0  
**Kep** : [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)