

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Üniversite Öğrencilerinin Valilikte Staj Yapması	1 – Başvuru formu 2 – Yüksek öğretim kurumu öğrenci belgesi 3 – Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 İş Günü
2	Naklen Atama İşleri	1 – Başvuru dilekçesi 2 – Kurum muvafakati	30 Gün
3	Sınavla Açıktan Atama İşleri	1 – Atama başvuru formu 2 – 2 adet fotoğraf 3 – KPSS sonuç belgesi örneği 4 – Sağlık Raporu	5 İş Günü
4	Dilekçe Hakkı	Dilekçe	30 Gün

5	Bilgi Edinme Hakkı	T.C. kimlik numarası ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ya da elektronik ortamda yapılan başvuru	15 İş Günü
6	Mahkeme Kararı ile Davacıya Yapılan Ödemeler (İlama Bağlı Borçlar)	1 – Dilekçe (Mahkeme esas ve karar numaraları, banka şubesi ve IBAN numarası, T.C. kimlik numarası veya vergi numarasının belirtilmesi 2 – Talep eden davacı vekili ise serbest meslek makbuzu (Gelir Vergisi Kanunu'nun 65. ve 66. maddeleri uyarınca) ile ahzuka bza yetkili ve harçlandırılmış vekaletname örneği	3 İş Günü
7	Vatandaşların Bir Konu İle İlgili Talepleri	Dilekçe	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Atiye Tuba GÜLGÖR

Unvan :Evrak Şefi

Adres :Bitlis Valiliği

Tel : 444 13 01- 1161

Faks : 0 434 226 50 04

E-Posta :a.tuba.gulgor@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bitlis Valiliği

İsim : Rasim OĞUR

Unvan : İl Yazı İşleri Müdür V.

Adres : Bitlis Valiliği

Tel : 444 13 01 - 1035

Faks : 0 434 226 50 04

E-Posta : rasim.ogur@icisleri.gov.tr

