



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
İkamet / Oturma İzni Başvurusu	1. İkamet İzni Başvuru Formu 2. Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin Aslı ve Fotokopisi 3. 4 (Dört) Adet Biometrik Fotoğraf 4. Geçerli Sağlık Sigortası 5. İkamet İzni Harcı ve Belge Bedeli 6. İkametgah Adresi / Noter Onaylı Kira Kontratı	10 Dakika
Vatansız Kişi Başvurusu	1. Vatansız Kişi Başvuru Formu 2. İkametgah Adresi / Noter Onaylı Kira Kontratı 3. 4 (Dört) Adet Biometrik Fotoğraf	20 Dakika
Uluslararası Koruma Başvurusu	1. Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin Aslı veya Fotokopisi	20 Dakika
Geçici Koruma Kayıt Güncelleme ve Geçici Koruma Kimlik Belgesi	1. Ön Kayıt Formu / Eski Geçici Koruma Kimlik Belgesi 2. İkametgah Adresi / Noter Onaylı Kira Kontratı 3. Su veya Elektrik Faturası 4. Aile Defteri Tercümesi	25 Dakika
Yol İzin Belgesi (Gönüllü Geri Dönüş, 3. Ülkeye Çıkış, İkamet İl Değişikliği)	1. Yol İzin Belgesine Dair Dilekçe 2. Geçici Koruma Kimlik Belgesi / Ön Kayıt Formu 3. Varsa Pasaportun Aslı ve Fotokopisi 4. 3. Ülkeler İçin Vize ve Uçak Biletleri 5. İkamet İli Değişikliği İçin Adres Belgesi	20 Dakika
İstisnai Vatandaşlık Başvurusu	1. Dilekçe 2. Ahıska Türk'ü Olduğuna Dair Apostilli Belgeler 3. Pasaport veya Fotokopisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Sefa SERDAR

Unvan : İl Göç İdaresi Müdürü V.

Adres : Bitlis Valiliği

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Tamer KILIÇ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bitlis Valiliği