

BİTLİS VALİLİĞİ  
İl İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun başvurusu	Dilekçe	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme başvurusu	Başvuru Formu / Dilekçe	15 Gün
3	CİMER başvurusu	Sistemden gelen dilekçe başvuruları	30 Gün
4	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemler	Vali Onaylı, Mühürlü Durum Belgesi, Olay Yeri Tespit Tutanağı, GKK/GÖKK Atama Onayı, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, İfade Tutanakları, Sağlık Kuruluşlarınca Düzenlenen İlk Müdahale Raporları ve İlk Kayıt Belgeleri, Kaç İş Gücünden (İş veya Güç Kaybı İbaresini Kullanılacak) Geri Kaldığına Dair Rapor(Yaralananlarda), Görev Belgesi (Olayda Görevli Olduğuna Dair), Ölüm Muayene ve Otopsi Raporu, Veraset İlamı (Ölüm Halinde), Müracaat Dilekçesi, Tam Teşekküllü Hastaneden Alınan Sağlık Kurulu Raporunun Aslı (Sakatlanmalarda), Olay Adli Makamlara İntikal Etmiş İse Buna Ait Bilgi ve Belgeler	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Halime ÖZCAN  
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
Adres : Bitlis Valiliği  
Tel : 444 13 01  
Faks : 0 434 226 5004  
E-Posta : halime.ozcan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tekin ERDEMİR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Bitlis Valiliği  
Tel : 444 13 01  
Faks : 0 434 226 5004  
E-Posta : tekin.erdemir@icisleri.gov.tr